

İthalatçı Tarafından Hazırlanacak Belgeler

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Merkez Döner Sermayesinden ve İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak belgeler

İşletme Hayvan Listesi

(müracaat tarihinden en fazla 1 ay önce Turkvet 'ten alınmış, onaylı yerli orijinli hayvanlar listesi olup excel formatında cd ortamına da kayıtlı belge)

İşletme Tescil Belgesi

(müracaat tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış, onaylı belge)

Karantina Yeri ve İşletme Uygunluk Belgesi

(müracaat tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış, onaylı belge)

Besi İşletmesi Kapasite Raporu

(müracaat tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış, işletmeye ait mevcut mevcut besi hayvanı durumunu da gösteren, onaylı belge)

Döner Sermaye Makbuzu

(kontrol belgesi onayına ilişkin yatırılmış para makbuzu)

Diğer Belgeler

Proforma Fatura

(Talismatta yazılı şartlara uygun proforma fatura (yeminli tercüme bürolarında tercüme edilmiş 1 asıl 3 suret)

Kontrol Belgesi

(Talismatta yazılı şartlara uygun ıslak imzalı Talimat Ek-2 belge)

Taahhütname

(İthalatçı firma yetkilisince imzalanmış, noter tasdikli, 1 asıl 3 suret talimat Talimat Ek-3 belge)

İmza Sirküleri

(firmayı temsile yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri)

Ticaret Sicil Gazetesi

(ithalat yapacak firmanın hayvancılık konusunda faaliyet gösterebileceğini belirten ticaret sicil gazetesi)

Sözleşme

(ithalatçı ve ihracatçı arasında yapılan sözleşmenin bir örneği ve yeminli Türkçe tercümesi)

Dilekçe Ekinde Hayvancılık Genel Müdürlüğüne (Genel Evrak) müracaat

